

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель отдела образования
администрации Верхнебурейнского
муниципального района Хабаровского края

Гермаш Т.С.

« 17 » января 2013 года



УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №20 им. В.В. Куприянова
Сулукского сельского поселения Верхнебурейнского муниципального
района Хабаровского края.**

(новая редакция)

2013 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №20 им. В.В. Куприянова Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее Учреждение) находится в муниципальной собственности согласно Постановлению губернатора Хабаровского края от 09.06.2003 г. № 182 «О передаче в муниципальную собственность Верхнебуреинского и Солнечного районов государственных и образовательных учреждений Дальневосточной железной дороги Министерства путей сообщения России» с 21. 06. 2003 г. В соответствии с постановлением главы Верхнебуреинского района от 14.07.2003 г. № 468, учреждение поставлено на баланс отдела образования администрации Верхнебуреинского района. В соответствии постановлением главы Верхнебуреинского района «Об изменении наименования образовательных учреждений Дальневосточной железной дороги Министерства путей сообщения России, переданных в муниципальную собственность», изменено название и нумерация школы: вместо наименования «Государственное общеобразовательное учреждение средняя (полная) общеобразовательная школа №24 на ст. Сулук» присвоено название «Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №20 поселка Сулук». На основании постановления администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 14.09.2011 года №707 школа переименована в «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №20 Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края». В соответствии с постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края №882 от 6.09.2013г. школа переименована в «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №20 им. В.В. Куприянова Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами, оказывающей услуги по получению гражданами общедоступного и

бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня граждан получает впервые.

Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

Тип образовательной организации – общеобразовательное.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – бюджетное.

Полное название; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №20 им. В.В. Куприянова Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края. Сокращенное – МБОУ СОШ №20.

Место нахождения, почтовый адрес, юридический адрес: 682088, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, поселок Сулук, улица 40 лет Победы, №7, телефон 403- 2-11 (ж. д.), 34-5-94

1.3. Учредителем выступает Муниципальное образование Верхнебуреинский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение отдел образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края. Место нахождения, почтовый адрес, юридический адрес Учредителя: 682030, Хабаровский край Верхнебуреинский район, поселок Чегдомын, улица Центральная , 49.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ним, договором с Учредителем, настоящим Уставом и локальными правовыми актами.

При осуществлении иной приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.5. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности приоритета, общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет гербовую печать установленного образца, бланки со своим наименованием, штампы, вывеску.

Учреждение имеет право заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в мировом суде, суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.7. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, имеет право открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

1.9 Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на право проведения образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Право Учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации. Государственная аккредитация осуществляется в соответствии с Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности.

1.10. Учреждение вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности образовательных объединений регулируется законом.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается закрепленным медицинским персоналом ФАП п. Сулук, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания,

обучающихся. Для работников медицинского персонала Учреждением предоставляется помещение с необходимыми условиями.

1.12. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением совместно с предприятиями на договорной основе в специально отведенном помещении.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»

1.16. Информация (в текстовой и (или) табличной формах) и документы (копии) подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.17. Ежегодно Учреждение может опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

2. Предмет и цели деятельности. Основные задачи и их реализация.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере общего

образования.

Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.2. Целями образовательной деятельности является развитие личности и приобретение обучающимися в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования; удовлетворение потребности семьи и общества в воспитании и обучении детей школьного возраста.

2.3. Основными задачами учреждения являются:

- Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и в получении дополнительного образования;
- Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- Формирование здорового образа жизни

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- Самостоятельно обеспечивать материально-техническое оснащение образовательного процесса и оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- Представлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчет о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения;
- Подбирать и принимать на работу квалифицированные кадры;

- Использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- Использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- Самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовать образовательные программы и учебные планы;

- Разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- Разрабатывать и утверждать годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- Устанавливать структуру управления деятельностью образовательного учреждения, составлять штатное расписание, распределять должностные обязанности;

- Устанавливать заработную плату работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- Разрабатывать и принимать устав коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение;

- Разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иных локальных актов;

- Самостоятельно формировать контингент обучающихся;

- Самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с уставом, лицензией и свидетельством государственной аккредитации;

- Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в соответствии с Уставом и требованиями закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Определять список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

- Осуществлять внутренний мониторинг качества образования;

- Создавать и вести официальный сайт в сети Интернет;

- Создавать в образовательном учреждении необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, вести контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения;

- Содействовать деятельности учительских (педагогических) организаций и методических объединений;

- Координировать в образовательном учреждении деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

- Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения;

- Арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;

- Оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать по ним доходы, вести другую приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб основной деятельности Учреждения.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, учреждение реализует основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы для детей социально-педагогической направленности.

2.5. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 до 13 лет, в том числе и на платной основе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующее этим целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.7. В общей структуре образовательного процесса выделяется основное базовое образование (инвариантное), согласно которому полностью реализуется федеральный компонент государственного

образовательного стандарта и дополнительное (вариативное) образование, предусматривающее реализацию регионального и школьного компонентов, направленных на развитие индивидуальных способностей обучающихся.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Образовательный процесс. Виды реализуемых образовательных программ.

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней образования, а также реализует программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VII и VIII видов.

1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок обучения 4 года) – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий культурой поведения, и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Содержание образования на данном уровне общего образования реализуется преимущественно за счет введения интегрированных курсов, обеспечивающих целостное восприятие мира, деятельностного подхода и индивидуализации обучения по каждому предмету.

Инвариантная часть базисного учебного (образовательного) плана отражает содержание образования, которое обеспечивает решение важнейших целей современного начального образования: формирование гражданской идентичности школьников; их приобщение к общекультурным

и национальным ценностям, информационным технологиям; готовность к продолжению образования в основной школе; формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях; личностное развитие обучающегося. Учреждение по своему усмотрению может использовать часы инвариантной части на различные виды деятельности по каждому предмету (проектная деятельность, практические и лабораторные занятия, экскурсии и т.д.).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающихся, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего полного общего образования, начального и среднего профессионального образования. Основное общее образование является обязательным к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им пятнадцатилетнего возраста, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Получение основного общего образования в Учреждении по очной форме ограничивается восемнадцатилетним возрастом обучающегося.

3 ступень - среднее (полное) общеобразовательной (нормативный срок освоения 2 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

По желанию обучающихся или их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения среднего профессионального (по сокращенным и ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.2. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется государственными образовательными стандартами.

3.4. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Оно также самостоятельно в выборе системы оценок, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся, которые регламентируются локальным нормативным актом – Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом РФ.

3.6. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий:

- Учреждение работает по шестидневной рабочей неделе, одновременно организуются дополнительные занятия для ликвидации пробелов в знаниях учащихся;

- Продолжительность уроков, перемен определяется санитарно – гигиеническими требованиями;

- Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график по согласованию с органами управления образованием;

- Ежедневное количество занятий определяется расписанием, утвержденным директором школы.

3.7. Учебная нагрузка и режим занятий определяются в соответствии с санитарно -гигиеническими требованиями и условиями для осуществления образовательного процесса.

3.8. Учебный год в Учреждение начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в первых классах – 33 недели, во 2-8, 10-х классах – не менее 34 недель, в 9, 11 классах – не менее 34 недель, без учета государственной (итоговой) аттестации

3.9. В течение учебного года устанавливаются каникулы продолжительностью не менее 30 календарных дней.

Для обучающихся в первых классах устанавливаются дополнительные каникулы в феврале.

3.10. Решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 октября Педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

3.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета Учреждения переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.12. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный курс обучения, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в иных формах. Перевод обучающихся в любом случае производится по решению педагогического совета.

3.13. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

3.14. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

3.15. Общеобразовательные программы в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника осваиваются в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.16. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии,

электронное обучение. Кроме того, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.17. Обучающимся предоставляется возможность обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом «Порядок перевода учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану».

3.18. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение организуется на дому. Организация индивидуального обучения на дому больных детей, детей-инвалидов осуществляется на основании заключения ВКК и заявления родителей (законных представителей) в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

3.19. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

3.20. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных образовательных учреждений Российской Федерации, утверждённом Министерством образования Российской Федерации.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и основного среднего (полного) общего образования, проводится в порядке и форме, которые устанавливаются учреждением, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

Выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования,

награждаются порядке установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.21. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.22. Общее образование является обязательным. Применительно к конкретному обучающемуся оно сохраняет силу до достижения им 18-тилетнего возраста, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.23. Количество и наполняемость классов в Учреждении определяются исходя из потребностей населения и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.24. При проведении занятий по иностранному языку в 4-11 – х классах и трудовому обучению в 5-11-х классах, физической культуре в 10-11-х классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы при наличии учащихся не менее 20 человек. При наличии необходимых средств возможно деление классов с меньшей наполняемостью на группы, а также 1-3-х классов при изучении иностранного языка.

3.25. По желанию и запросом родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

3.26. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, организациями платные дополнительные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами, при наличии лицензии (разрешения).

В частности, Учреждение вправе:

- по договорам и совместно с предприятиями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся с согласия родителей (законных представителей);
- организовать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организовывать курсы:

1.подготовки к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;

2.изучения иностранных языков;

- создавать кружки студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования;

- организовать группы для обучения детей с отклонениями в развитии;

- создать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в Учреждении; группы для детей, которые не посещали дошкольные учреждения);

- создать спортивные и физкультурные секции, группы по общей физической подготовке, волейболу, баскетболу, спортивной гимнастике, вольной борьбе.

3.27. Внеурочная деятельность обучающихся организуется по направлениям развития личности (спортивно – оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе через индивидуальные и групповые формы. Внеурочная деятельность может быть территориально организована как в Учреждении, так и за его пределами.

3.28. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса является обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2.Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии проти-

вопоказаний по состоянию здоровья Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте согласно решению психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с правилами приема, разработанными на основе Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Правила приема граждан для обучения должны обеспечивать прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной администрацией Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края за Учреждением, и имеющих право на получение общего образования.

4.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в муниципальное казённое учреждение отдел образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по специальным (коррекционным) образовательных учреждений VIII вида только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. Зачисление обучающихся производится, как правило, после приема документов и оформляется приказом по Учреждению.

4.7. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного)) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы образования (могут осваивать образовательные программы или отдельные разделы общеобразовательных программ,

как в Учреждении, так и в форме семейного образования, самообразования или экстерната);

- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану на основании заключения медицинской комиссии;

- ускоренный курс обучения;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

- участвовать во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

4.9. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся к их компетенции.

4.10 Не допускается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения. Отчисление обучающегося осуществляется:

- в связи с получением общего образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок досрочного отчисления обучающихся осуществляется на основании соответствующего локального нормативного акта

4.12. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- Защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методики оценки знаний обучающихся.

Осуществление указанного права несовместимо с унижением достоинства обучающихся, применением мер физического и психического насилия.

- Повышать свою квалификацию;
- Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию, получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- Участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- На сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством РФ;
- На длительный (сроком до 1 года) отпуск не реже, чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Положением о порядке предоставления длительных отпусков, которое определяется законодательством РФ;
- На иные меры социальной поддержки, установленные законодательством РФ и дополнительные меры социальной поддержки, представляемые Учредителем педагогическим работникам Учреждения;
- На иные права, предусмотренные контрактом и (или) должностной инструкцией учителя.

4.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- Соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- Выполнять условия трудового договора (контракта) и (или) должностной инструкции, локальных актов Учреждения;
- Быть примером достойного поведения в Учреждении и в общественных местах;
- Соблюдать права и свободы обучающихся и заботиться об их защите, уважать права родителей и иных представителей обучающихся;

- Выполнять требования техники безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- Своевременно проходить курсовую подготовку по преподаваемому предмету;
- Проходить обязательные медицинские осмотры за счет средств учредителя.

4.14. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в следующем порядке:

- К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;

К педагогической деятельности не допускаются лица: лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. Перечни соответствующих противопоказаний и составов преступления устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.15. На педагогического работника с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя.

4.16. Трудовые отношения педагогических и других работников Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия

которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.17. Права и меры социальной поддержки, обязанности и меры ответственности участников образовательных отношений – педагогических работников - регламентированы главой 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения.

4.18. Родители (законные представители) имеют право:

- Защищать законные права и интересы детей;
- Выбирать формы обучения;
- Участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;
- Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценкой успеваемости обучающихся;
- Знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса: расписанием, правилами для учащихся, учебным планом.

4.19. Родители (законные представители) обязаны:

- Нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- Обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- Выполнять Устав Учреждения и положения других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в части, касающейся их прав и обязанностей;
- Создавать необходимые условия для получения своими детьми образования.

4.20. Права и меры социальной поддержки, обязанности и меры ответственности участников образовательных отношений – обучающихся, родителей (законных представителей) – регламентированы главой 4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

4.21. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии со ст. 45 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

4.22. Права и обязанности родителей (законные представители) обучающихся закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и данным Уставом.

5.2. Компетенции учредителя:

- Утверждает устав учреждения, дополнения, изменения к существующему уставу, назначает и освобождает от должности директора учреждения, поощряет, налагает взыскания;
- Согласовывает назначение заместителя директора;
- Осуществляет контроль за использованием бюджетных средств;
- Закрепляет за учреждением имущество;
- Оказывает методическую помощь учреждению;
- Формирует и утверждает муниципальное задание;
- Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением в виде субсидии;
- Получает информацию об организационной, финансовой, хозяйственной, образовательной деятельности учреждения.

5.3. Компетенции учреждения:

- Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- Привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- Организация, совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- Организация, совершенствование методического обеспечения, образовательных технологий образовательного процесса;
- Разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов;

- Установление структуры управления деятельностью учреждения, штатного расписания;
- Распределение должностных обязанностей;
- Установление заработной платы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера премирования работников;
- Разработка и принятие устава учреждения, согласованного с учредителем;
- Разработка и принятие правил внутреннего распорядка учреждения, иных локальных актов;
- Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом учреждения, лицензией и свидетельством об аккредитации;
- Самостоятельное комплектование контингента учащихся.

5.4. Учреждение несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции:

- Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- Жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- Нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

5.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности:

- Действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- Заключает договоры, в том числе трудовые контракты;

- Выдает доверенности;
- Открывает в банках расчетные счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- Утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- Распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- Распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работникам Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

5.6. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовыми договором (контрактом) и Уставом Учреждения.

5.7. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров (контрактов). В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договора (контракты). По решению Управляющего совета Учреждения отдельные должности педагогических работников Учреждения могут замещаться по конкурсу.

Заработная плата работников устанавливается в зависимости от их квалификации, сложности, количества и условий выполненной работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Система оплаты труда работникам устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района и иными нормативными правовыми актами Верхнебуреинского муниципального района.

5.8. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формами самоуправления являются: Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

5.9. Общее руководство Учреждением осуществляет коллегиальный орган самоуправления – Управляющий совет Учреждения, состоящий из 15 человек в следующем составе: 3 представителя из числа работников Учреждения, 5 представителей родителей (законных представителей) обучающихся, 3 представителя обучающихся старших классов, 2 кооптированных члена, директор Учреждения и представитель Учредителя.

Члены Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании, Решение собрания принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующими на собрании и оформляется протоколом.

Члены Управляющего совета Учреждения из числа обучающихся избираются на общем собрании старших классов.

Члены Управляющего совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения об избрании членов Управляющего совета Учреждения принимается большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на собрании.

Управляющий совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов.

5.10. Управляющий совет Учреждения:

- Согласовывает режим занятий обучающихся;
- Согласовывает программу развития Учреждения;
- Утверждает введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий (школьную форму);
- Согласовывает Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- Распределяет по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Учреждения;
- Вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат работникам из числа вспомогательного и административного персонала;

- Согласовывает смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников,
- Согласовывает компонент учебного плана Учреждения (школьный компонент),
- Согласовывает введение новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий,
- Согласовывает изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения;
- Вносит предложения директору Учреждения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств),
- Вносит предложения директору Учреждения в части выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе,
- Вносит предложения директору Учреждения в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся,
- Вносит предложения директору Учреждения в части организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся,
- Вносит предложения директору Учреждения в части проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,
- Вносит предложения директору Учреждения в части развития воспитательной работы в Учреждении;
- Участвует в принятии решения о создании общешкольных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения;
- Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

5.11. Управляющий совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, а также регламентом Управляющего Совета Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

Организационной формой работы Управляющего Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Управляющего совета Учреждения созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета Учреждения обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Управляющего совета Учреждения. Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Управляющего совета Учреждения. Заседание Управляющего совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Председателем Управляющего совета Учреждения не может избираться из числа работников Учреждения (включая директора), обучающихся; также председателем Управляющего совета Учреждения не может быть избран представитель учредителя.

Планирование Управляющего совета Учреждения осуществляется в порядке, определяемом регламентом Управляющего совета Учреждения.

Решения Управляющего совета Учреждения принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета Учреждения.

Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Члены совета в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.12. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив;

- Принимает решение о форме проведения в текущем учебном году промежуточной аттестации;

- Принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

- Обсуждает годовой календарный учебный график, делегирует представителей педагогического коллектива в Совете школы.

Педагогический Совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало 2/3 педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом Учреждения. Решение Педагогического Совета реализуется приказами директора Учреждения.

5.13. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решение, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждения является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

К исключительной компетенции Общего собрания учреждения относятся:

- Согласование Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;

- Принятие решения о необходимости и заключения коллективного договора;

- Образование органа общественной самодеятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- Утверждение коллективного договора;

- Заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

- Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

5.14. В Учреждении действует общешкольный и классные родительские комитеты, задачами которых является содействие Учреждению, обеспечение единства педагогических требований к обучающимся, оказание помощи в обучении и воспитании.

Родительские комитеты выносят решение в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Учреждения с последующими сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю соответствующего комитета.

5.15. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение признает представителей ученических организаций, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

6. Финансирование и хозяйственная деятельность.

6.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Верхнебуреинский муниципальный район.

6.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением

особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а так же недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

6.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.8. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

6.9. Источником формирования имущества и финансовых средств Учреждения является:

- Субсидии;
- Имущество, переданное Учреждению в оперативное управление учредителем;

- Добровольное пожертвование физических и юридических лиц;
- Платные образовательные услуги.

6.10. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется через централизованную бухгалтерию муниципального учреждения отдела образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, согласно договору на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию.

6.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета.

6.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

6.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть не действительна по иску Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения

6.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за ним или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

6.16. Должностные оклады работников Учреждения определяются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.17. Учреждение устанавливает порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат работникам Учреждения в пределах выделенных средств.

6.18. Заработная плата выплачивается непосредственно работникам два раза в месяц.

6.19. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Такая деятельность должна осуществляться в соответствии с целями, для достижения которых создано Учреждение, и если доходы от приносящей доход деятельности направляются на достижение этих целей. Доходы от приносящей доход деятельности, полученные учреждением, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения. В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации Учреждение имеет право оказывать услуги на платной основе только сверх задания. Учреждение не имеет права отказаться от выполнения данного муниципального заказа в пользу оказания услуг на платной основе.

6.20. Учредитель вправе остановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.

7. Регламентация деятельности.

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Решения;
- Приказы;
- Правила;
- Положения;
- Инструкции;
- Договора;
- И др.

7.2. Локальные акты Учреждения согласуются с управляющим советом и утверждаются директором школы.

7.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация.

8.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Учреждения может осуществляться только с согласия схода жителей Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

8.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию. Порядок регистрации устанавливается Учредителем.

8.5. При реорганизации Учреждения вправе осуществлять только те виды деятельности, на которые ему выдана лицензия.

8.6. Архив Учреждения передается для хранения в архив отдела образования.

9. Порядок изменения Устава.

9.1. Устав принимается Общим собранием трудового коллектива Учреждения. В Устав могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения вносятся в Устав по решению Общего собрания трудового коллектива Учреждения и подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

9.2. Изменения, вносимые в Устав утверждаются Учредителем

СОГЛАСОВАНО		
Администрации Вязнебуреинского муниципального района		
Структурное подразделение	Ф.И.О. исполнителя	Дата Подпись
ОЗМО	Сыкашова	24.12.13
Финансовое управление	Копылова Т.А.	27.12.2013 [Подпись]
Юридический отдел	Севастьян А.С.	24.12.2013 Севастьян

Принято и пронумеровано
(2) листа(ов) [Подпись]

Руководитель отдела обр. [Подпись]
Т.С. Герман

Межрайонная инспекция Федеральное
налоговой службы №8
по Хабаровскому краю №27093

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

15.12.2013 года

ОГРН 102240013259

ГРН 2142428001139

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

[Подпись] Начальник инспекции

[Подпись] [Подпись]

[Подпись]



УТВЕРЖДАЮ

руководитель Муниципального казенного
учреждения управления образования
администрации Верхнебуреинского
муниципального района Хабаровского края

Т.С. Гермаш
2015г.



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №20 им. В.В. Куприянова Сулукского
сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

2015

1



Пункт 1.3 читать в следующей редакции:

Учредителем выступает Муниципальное образование Верхнебуреинский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края. Место нахождения, почтовый адрес, юридический адрес Учредителя: 682030, Хабаровский край Верхнебуреинский район, поселок Чегдомын, улица Центральная , 49.



Прошито и пронумеровано 2
(*два*) листа
секретарь управления
образования *Трунда*

Министерство народного просвещения
национально-революционной
партии в СССР
Всесоюзный центральный институт
педагогического образования
№ 22 гек. 1010 10
ОГРН 1022700732592
ГРН 4152722048670
Секретариат
Исполнительный отдел
Сам. мар. 101010
Петрова И. П.



«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель Управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края



Г.С. Гермаш

2016 г.

Изменения в Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 им. В.В. Куприянова Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

В соответствии решением Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края № 77 от 16.12.2015 года «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 27.02.2014 года №11 «Об утверждении Положения о муниципальном казенном учреждении управлении образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края»

Пункт 1.3 Устава МБОУ СОШ №20 читать в следующей редакции:

«1.3. Учредителем выступает Муниципальное образование Верхнебуреинского муниципального района. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края. Сокращенное наименование - Управление образования. Место нахождения, почтовый адрес, юридический адрес Учредителя: 682030, пос. Чедомын, Верхнебуреинского района, Хабаровского края, ул. Центральная, д. 49».

Микроайменная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Хабаровскому краю №27093

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«14» января 2016 года

ОГРН 1022700732592

ГРН 2166724173676

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Иванова И.В.

Рассмотрено на Общем собрании
грудового коллектива

Протокол № 1 от
«27» января 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель управления образования
администрации Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края



Г.С. Герман
2020 г.

Изменения к Уставу

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 им. В.В. Куприянова Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

(устав зарегистрирован ИФНС по Железнодорожному району г. Хабаровска
ГРН 2142728001139 15.01.2014)

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.02.2020 г. № ВБ-159/04 «О порядке приема в образовательные организации в 2020 году» и приказа Министерства образования и науки Хабаровского края от 22.04.2020 г. № 12 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Хабаровского края», внести следующие изменения к действующему Уставу:

1. пункт 2.5 раздела 2 «Предмет и цели деятельности. Основные задачи и их реализация» изложить в следующей редакции:
«2.5. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке пришкольные оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, а также профильные лагеря и оказывать услуги по организации отдыха и оздоровлению детей».
2. пункт 4.3 раздела 4 «Участники образовательного процесса» дополнить следующим абзацем изложить в следующей редакции:
«4.3. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с правилами приема, разработанными на основе Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Министерством образования науки Российской Федерации.

Правила приема граждан для обучения должны обеспечивать прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной администрацией Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края за Учреждением, и имеющих право на получение общего образования.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждении, если обучаются их братья и (или) сестры».

Изменения к действующему Уставу
рассмотрены на общем собрании
работников Учреждения
Протокол от 29.04.2020 № 2

Прото и пронумеровано
(1) _____ лист(ов)

Руководитель управления образования

Д. С. Ермаш



Отдел юридического обеспечения
деятельности администрации
Верхнебурейского муниципального
района
СС СОВЕТОВАНО:
«15» мая 2020 г.
И. П. Кибинкин